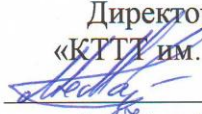


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова»

РАССМОТРЕНО
Советом ГБПОУ КО
«КТТТ им. А.Т. Карпова»
(протокол от 26.02.2019 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО
«КТТТ им. А.Т. Карпова»
 М.В. Марков
« 27 » 02 2019 г.

РАССМОТРЕНО
Профсоюзным комитетом
ГБПОУ КО «КТТТ им. А.Т. Карпова»
(протокол от 27.02.2019 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области «Калужский транспортно-
технологический техникум им. А.Т. Карпова»
по аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

Калуга
2019

1. Общие положения.

1.1. Положение об аттестационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова» (далее- Техникум) по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства от 08 августа 2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Техникума.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Техникумом.

1.3. Аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в техникуме, в котором проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица находящиеся по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.4. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии Техникума.

1.5. Деятельность аттестационной комиссии основывается на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающих объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия Техникума создается приказом директора техникума в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума.

2.3. В состав аттестационной комиссии техникума включаются представитель выборного органа первичной профсоюзной организации техникума, заместители директора, курирующие учебную, методическую работу техникума.

2.4. Председателем аттестационной комиссии назначается директор техникума, либо его заместитель.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- принимает решение при равном числе голосов членов комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- организует деятельность аттестационной комиссии;
- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет регистрацию представлений на педагогических работников в аттестационную комиссию;
- формирует график прохождения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- составляет выписку из протокола на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения.

2.8. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3. Полномочия аттестационной комиссии

3.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.2 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии техникума по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения и знакомят работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии техникума без уважительной причины аттестационная комиссия техникума проводит аттестацию в его отсутствие.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия техникума принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.5 Решение принимается аттестационной комиссией техникума в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии техникума, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственного присутствующего на заседании аттестационной комиссии техникума, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7 Аттестация педагогических работников, предусмотренных п. 1.3 подпунктом 4 и 5 настоящего положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.8 Аттестация педагогических работников, предусмотренных п. 1.3 подпунктом 6 настоящего положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.9 Аттестационная комиссия техникума дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Оформление, учет и хранение документов по деятельности аттестационной комиссии

4.1 Приказом директора утверждается список педагогических работников подлежащих аттестации и график проведения аттестации, с ознакомлением данных педагогических работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.2 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора (контракта);

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (контрактом).

4.3 Педагогического работника знакомят с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.4 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.5 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии техникума, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующих их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у работодателя.

4.6 Педагогического работника знакомят с выпиской из протокола под роспись в течении 3 рабочих дней после ее составления.

4.7 Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.8 Выписка из протокола аттестационной комиссии содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) аттестуемого;
- наименование его должности;
- дате заседания аттестационной комиссии Техникума;
- результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

5. Права педагогических работников

5.1 Педагогический работник после ознакомления с представлением по желанию может представить в аттестационную комиссию техникума дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

5.2 Педагогический работник в праве обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.