



**Министерство образования и науки Калужской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Калужской области**  
**«Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова»**

«РАССМОТРЕНО»  
Педагогическим советом ГБПОУ  
КО «КТТТ им. А.Т. Карпова»  
Протокол № 3 от 29.01.2018

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КО  
«КТТТ им. А.Т. Карпова»  
*О.В. Добровина*  
« 29 » января 2018г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**2017 / 2018 учебный год**

**(очная форма обучения)**

Калуга 2018

**Согласование программы государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»


Проведение государственной итоговой аттестации в форме письменного дипломного проекта позволит оценить уровень теоретических знаний материала, а так же умений и навыков выпускников применять знания, анализировать различные варианты принимаемых решений в профессиональной деятельности.

Тематика дипломных проектов имеет актуальность, новизну в области пассажирских и грузовых перевозок, отражает важность транспортной системы в социальной и экономической сфере страны.

Председатель ГЭК

" 29 " 04 2018 г.

  
Подпись

  
ФИО

## Содержание

	Стр.
Пояснительная записка	3
1. Паспорт программы	4
1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ	4
1.2. Форма государственной итоговой аттестации	4
1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
2. Требования к структуре и оформлению ВКР	6
2.1. Тематика ВКР	6
2.2. Структура ВКР	7
2.3. Требования к оформлению ВКР	8
3. Условия организации и проведения ГИА	10
3.1. Процедура защиты ВКР	10
3.2. Рецензирование ВКР	11
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации	13
4.1. Общие требования к освоению общих и профессиональных компетенций	13
4.2. Критерии оценки знаний выпускников	14
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
6. Порядок хранения ВКР	16
Приложение А Примерная тематика ВКР	17
Приложение Б Бланки заданий на ВКР	18
Приложение В Пояснительная записка к ВКР	22
Приложение Г Бланк отзыва руководителя ВКР	23
Приложение Д Бланк рецензии на ВКР	25
Приложение Е Перечень тем ВКР	27

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) (далее – ФГОС СПО), Уставом техникума.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на **2017 – 2018** учебный год. В программе государственной итоговой аттестации определены:

- паспорт программы, содержащий информацию о месте государственной итоговой аттестации в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ),
- форме проведения, о целях и задачах, времени на подготовку и проведение;
- структура и содержание ВКР;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускников.
- Сроки хранения ВКР

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется методической комиссией (педагогическом совете), обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором техникума. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, **чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.**

## **1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

### **1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ**

Государственная итоговая аттестация является частью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и проводится после успешного освоения студентами в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

### **1.2. Форма государственной итоговой аттестации**

Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена (вводится по усмотрению техникума).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

При проведении государственного экзамена по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяется уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывается минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

### **1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- владение теоретическими знаниями и практическим опытом в области автомобиле и тракторостроения;
- подготовленность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

### **1.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

ВКР является обязательной частью ГИА. На подготовку и защиту ВКР по ППСЗ отводится 6 недель с **18.05.2018 по 29.06.2018**, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

## 2. Требования к структуре и оформлению ВКР

### 2.1. Тема ВКР

ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

Темы ВКР определяются Техникумом (преподавателем профессионального цикла и мастером п/о по специальности (профессии)). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Техникума.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

<b>Тема ВКР</b>	<b>Наименование профессиональных модулей соответствующих теме ВКР</b>
По организации перевозок различных видов грузов-строительных, промышленных, почтовых, продовольственных, сельскохозяйственных и прочих видов грузов, в том числе на особых условиях	ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте ПМ .03 Организация транспортно - логистической деятельности на автомобильном транспорте
По созданию транспортно-логистических схем доставки грузов в междугородном и международном сообщениях	ПМ .03 Организация транспортно - логистической деятельности на автомобильном транспорте
По организации пассажирских перевозок, как автобусами общего пользования, так и легковыми автомобилями - такси	ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте
По организации работы автобусов на туристско – экскурсионных маршрутах	ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте
Организация работы в предприятиях по обеспечению безопасности дорожного движения	ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Руководитель ВКР осуществляет:

- разработку индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, Интернет-ресурсов;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовку письменного отзыва на ВКР;
- контроль соответствия пояснительной записки и графической части ВКР требованиям ЕСКД и ЕСТД (нормоконтроль).

На руководство одной дипломной работой отводится до 6 часов, дипломным проектом до 8 часов, письменной экзаменационной работы до 4 часов.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

На консультации руководителю работы, либо консультанту (консультантам) для каждого студента предусматривается до 2 часов в неделю (на период выполнения работы и прохождения преддипломной практики); общее количество консультаций не должно превышать 16 часов на дипломную работу, 20 часов на дипломный проект, 6 часов на письменную экзаменационную работу. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть. Выполнение ВКР может производиться студентами, как в Техникуме, так и на предприятиях (в организациях).

## 2.2. Структура ВКР

Требования к ВКР ежегодно разрабатываются (уточняются) профильными методическими комиссиями, обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и, в случае одобрения, утверждаются директором техникума.

ВКР включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

Дипломный проект структурно состоит из пояснительной записки (50-60 листов формата А4) и графической части (2-4 листа формата А1). В



пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение (решения) отражается в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, плакатов. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части определяется ведущей методической комиссией в зависимости от профиля специальности и темы работы.

ВКР должны строго соответствовать требованиям единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и единой системы текстовой документации (ЕСТД).

ВКР предпочтительно выполняются с использованием компьютерной техники, не запрещается выполнять работы рукописным способом или комбинировать указанные способы.

### **2.3. Требования к оформлению ВКР**

Дипломный проект может быть выполнен:

- в электронном варианте с применением пакета Microsoft Office (Ms Word, Ms Excel) любой версии на одной стороне листа белой бумаги формата А 4.

Качество напечатанного текста и оформление приложений должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В нем должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки пояснительной записки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в дипломном проекте – по ГОСТ 7.12.

При выполнении дипломного проекта рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Поля страницы - правое – 10 мм; верхнее, левое и нижнее – 20 мм.
2. Основной текст:
  - стиль – обычный;
  - шрифт Times New Roman Cyr, цвет шрифта– черный, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм размер - 14пт;
  - междустрочный интервал – полуторный;
  - режим выравнивания основного текста - по ширине без переносов;

- отступ (красная строка) – 1,25 - 1,27 см.

3. Наименование разделов - полужирными буквами, 14 пт;

4. Текст в таблицах:

- шрифт Times New Roman Cyr, размер –12-14 пт;
- междустрочный интервал – полуторный;
- режим выравнивания – по желанию;
- без отступов.
- название таблицы необходимо располагать над таблицей, выравнивание по правому краю.

Формулы рекомендуется набирать по центру. Путь: меню "Вставка", команда "Объект", редактор формул MS Equation.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована в папку формата А4. На папке должна быть наклеена этикетка с указанием наименования техникума, вида документа, кода учебной группы и специальности, автора дипломного проекта и даты окончания выполнения дипломного проекта.

### **3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Процедура защиты дипломных проектов**

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При проведении демонстрационного экзамена Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Процедура защиты ВКР.

Примерный порядок работы ГЭК:

- представление выпускника;
- доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР;
- вопросы, задаваемые членами ГЭК (после каждого вопроса сразу дается ответ);
- общая характеристика выпускника как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ВКР (зачитывается текст отзыва руководителя);
- выступление рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии);
- дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля;
- заключительное слово выпускника.

При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГЭК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги ГИА, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума.

Ведение протоколов осуществляется на специальных формализованных бланках, заготовленных с использованием компьютерной Техники. Заполненные и подписанные установленным порядком протоколы нумеруются, брошюруются, прошнуровываются в виде книги, которая по окончании работы ГЭК сдается в архив для хранения в течение 75 лет.

### **3.2. Рецензирование ВКР**

ВКР обязательно рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР и не работающими в Техникуме.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Техникума одновременно с назначением составов ГЭК.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки новых вопросов (новизны), оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку ВКР (приложение 3).

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта отводится до 5 часов, в форме дипломной работы – до 4 часов, одному рецензенту может быть представлено на рецензирование не более 8 работ (проектов).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за сутки до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

## **4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации**

### **4.1. Общие требования к освоению общих и профессиональных компетенций**

Государственная итоговая аттестация позволяет оценить соответствие профессиональной подготовленности выпускника требованиям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

При проведении государственной итоговой аттестации оценивается сформированность выпускником

#### ***общих компетенций:***

- глубина понимания сущности и значимости специальности и своей будущей профессии (ОК.1);

- умение организовать собственную деятельность и выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценить их эффективность и качество (ОК.2);

- умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК.3);

- выполнение поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК.4);

- владение информационно – коммуникационными технологиями и использование их в профессиональной деятельности (ОК.5);

- коммуникабельность выпускника - умение работать в коллективе и команде, обеспечивая её сплочение; эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК.6);

- умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК.7);

- умение в свете частой смены технологий в профессиональной деятельности эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и повышением квалификации. (ОК.8 и ОК.9);

- готовность исполнять воинскую обязанность (для юношей), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (ОК.10).

#### ***профессиональных компетенций:***

- выполнение операций при осуществлении перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (ПК.1.1);

- умение организовать работу персонала по планированию, организации и технологическому обслуживанию перевозочного процесса, по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций (ПК.1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.);

- владение навыками грамотного оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса; умение применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика (ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 3.3.)

- умение организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями (ПК 3.1.);

- умение обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовать рациональную переработку грузов (ПК 3.2.);

- выбирать на основе экономической и финансовой информации оптимальные варианты организации перевозок (ПК 4.1.);

- анализировать и оценивать экономическую эффективность использования производственных ресурсов и перевозочного процесса (ПК 4.2.);

- организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии (ПК 5.1.);

- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок (ПК 5.2.);

- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии (ПК 5.3.);

- оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления (ПК 5.4.).

## 4.2 Критерии оценки выпускников

Критерии оценки знаний выпускников определяются ГЭК дифференцированно по балльной системе.

**«Отлично»** - выставляется за дипломный проект, выполненный в полном объеме по утвержденному заданию, аккуратно и в соответствии с методическими указаниями. Содержание работы отвечает современным требованиям организации транспортного процесса. В проекте прослеживается разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно ориентируется не только в вопросах, связанных с организацией перевозок, но и экономики, безопасности дорожного движения и пр. Верно и уверенно отвечает на поставленные вопросы. Оформление проекта полностью соответствует требованиям, предъявляемым к текстовой и графической части.

**«Хорошо»** - выставляется за квалификационную работу, выполненную в полном объеме, аккуратно и в соответствии с методическими указаниями. Содержание работы отвечает современным требованиям организации транспортного процесса. Проект имеет положительные отзывы руководителя – консультанта и рецензента.

При защите проекта студент показывает знание вопросов темы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.

Имеются некоторые недочеты в оформлении графической части и пояснительной записки..

**«Удовлетворительно»** - выставляется за работу, которая имеет теоретическое обоснование, базируясь на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно обоснованные предложения. Просматривается непоследовательность изложения материала. Отмечается небрежность в оформлении как текстовой части пояснительной записки, так и графической части, с нарушением требований к оформлению. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. При защите проекта студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопроса темы, не всегда дает ответы на заданные вопросы.

Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Показал слабую ориентировку в понятиях и терминах, которые использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

**«Неудовлетворительно»** - выставляется за работу, которая выполнена очень поверхностно, небрежно в оформлении как текстовой, так и графической части проекта, с грубыми ошибками в оформлении. В отзыве руководителя проекта отмечается, что студент не посещал консультаций, большая часть работы списана или заимствована в сети Интернет. Рецензент отмечает серьезные допущенные ошибки.

Выпускник совсем не ориентируется в терминологии работы, не знает теоретических основ организации перевозок и экономики. Затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме проекта или при ответах допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, защитившим дипломные проекты, оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ГЭК. Итоги работы ГЭК доводятся до выпускников в этот же день, сразу после окончания работы ГЭК.

Об окончании техникума и о присвоении квалификации издается приказ по техникуму.



## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций в Техникуме регламентирует Положение об апелляционной комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова».

## **6. Порядок хранения ВКР**

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в Техникуме не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор Техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГИА могут не подлежать хранению в течение 5 лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

**Примерная тематика ВКР по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления транспортом (по видам)**

1. По организации перевозок различных видов грузов: строительных, промышленных, почтовых продовольственных, сельскохозяйственных и прочих видов грузов, в том числе на особых условиях.
2. По созданию транспортно-логистических схем доставки грузов в междугородном и международном сообщениях
3. По организации пассажирских перевозок, как автобусами общего пользования, так и легковыми автомобилями - такси
4. По организации работы автобусов на туристско-экскурсионных маршрутах
5. Организация работы в предприятиях по обеспечению безопасности дорожного движения



**Министерство образования и науки Калужской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Калужской области**  
**«Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т.**  
**Карпова»**

**Задание на разработку выпускной квалификационной работы (дипломный проект)**  
**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

**ТЕМА ПРОЕКТА**  
**(по пассажирским перевозкам)**

---

---

---

---

*Исходные данные:*

Анализ работы автотранспортного предприятия за предыдущий год.

Конечная цель проекта – повысить технологические, экономические, социальные обоснования совершенствования перевозок

---

---

## **А. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### 1. Введение

Отразить главные задачи пассажирского автомобильного транспорта по обслуживанию населения

---

---

### 2. Исследовательский раздел

Краткая характеристика автопредприятия, анализ его работы . Состояние обслуживания пассажиров на маршруте: анализ существующих пассажиропотоков по часам суток и участкам маршрута, действующее расписание движения автобусов, анализ работы маршрута, существующая система диспетчерского управления.

### 3. Расчетно-технологический раздел

Выявление возможного пассажиропотока. Распределение его по часам суток и участкам маршрута. Обоснование выбора формы движения автобусов (обычная, скорая, и т.д.). Определение времени рейса. Расчет скорости движения. Определение количества автобусов, интервала и частоты движения. Составление расписания движения автобусов. Расчет производственной программы.

---

---

### 4. Организационный раздел

Организация труда водителей. Составление графика работы водителей на месяц. Диспетчерское управление движением автобусов.

Средства диспетчерской связи. Технология диспетчерского управления. Система сбора проездной платы и организация контроля за полнотой сбора выручки.

---

### 5. Безопасность движения

Мероприятия, обеспечивающие безопасную перевозку пассажиров на разрабатываемом маршруте

---

---

### 6. Экономический раздел

Расчет доходов, расходов, прибыли, производительности труда

---

---

### 7. Заключение

Технологические, экономические, социальные и др. преимущества от внедрения проекта.

---

---

## **Б. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. Схема маршрута с указанием опасных участков.
2. Эпюры распределения пассажиропотоков по часам суток и участкам маршрута.
3. Расписание движения автобусов.
4. Таблица технико-экономических показателей

*Примечание.* Примерный перечень вопросов в зависимости от темы по каждому разделу задания приведен в методических указаниях по дипломному проектированию.

## В. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Последовательность выполнения проекта	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Введение		
2. Исследовательский раздел		
3. Расчетно-технологический раздел		
4. Организационный раздел		
5. Безопасность движения		
6. Экономический раздел		
7. Графические работы		
8. Оформление записки		
9. Сдача проекта руководителю на проверку		
10. Защита проекта		

*Примечание:* Календарный план составляется руководителем проекта.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Рассмотрено на заседании методической комиссии.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата выдачи задания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения проекта

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил(а) студент(ка)

\_\_\_\_\_

подпись

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Министерство образования и науки Калужской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Калужской области**  
**«Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова»**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к выпускной**  
**квалификационной работе (дипломный проект)**

**ТЕМА:**

Объем дипломного проекта:

пояснительная записка \_\_\_\_\_ листов  
число листов чертежей \_\_\_\_\_

(прописью

) Сконструирован (прибор, приспособление, стенд)

Изготовлен в натуральном виде (прибор, приспособление и т.д.) \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
ф.и.о. подпись «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
ф.и.о. подпись «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
ф.и.о. подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущен к защите дипломного проекта:

приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УПР подпись

Проект защищен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

г.Калуга



**Министерство образования и науки Калужской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области  
«Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова»

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу  
(дипломный проект)**

Фамилия, имя, отчество дипломника

---

---

Специальность

---

Тема дипломного проекта

---

---

---

Объем проекта, пояснительная записка стр.

---

Чертежа \_\_\_\_\_ листов; изготовлено: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Фамилия, имя, отчество руководителя дипломного проекта:

---

---

Оценка дипломного проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Место работы и должность руководителя дипломного проекта

---

---

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



**Министерство образования и науки Калужской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Калужской области**  
**«Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова»**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)**

Фамилия, имя, отчество дипломника

---

---

Специальность

---

Тема дипломного проекта

---

---

Объем проекта: пояснительная записка стр.

---

Чертежа \_\_\_\_\_ листов; изготовлено:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Фамилия, имя, отчество рецензента \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Место работы и должность рецензента

---

---

---

---

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Министерство образования и науки Калужской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Калужской области**  
**«Калужский транспортно-технологический техникум им. А.Т. Карпова»**

**Перечень тем дипломных проектов**

№ п/п	Тема работы
1.	Организация пассажирских перевозок в России
2.	Снижение убыточности пассажирских перевозок.
3.	Совершенствование пассажирских перевозок в городе Калуга
4.	Повышение эффективности эксплуатации автобусного парка методом смежного использования многоместного и маломестного транспорта в одном наряде.
5.	Пути совершенствования пригородных пассажирских перевозок.
6.	Особенности организации перевозок опасных грузов.
7.	Совершенствование пригородных пассажирских перевозок.
8.	Анализ ООО «ТехСнаб» и разработка мероприятий по совершенствованию системы грузоперевозок с учетом логистических принципов.
9.	Совершенствование организации городских пассажирских перевозок по маршруту ГП "Автовокзал"Калуга"
10.	Совершенствование управления и организации функционирования городского транспортного комплекса
11.	Организация междугородных, городских перевозок скоропортящихся грузов тип груза.
12.	Организация и оптимизация централизованной перевозки грузов
13.	Совершенствование управления инновационными процессами на автотранспортном предприятии.
14.	Совершенствование перевозочного процесса в организации ИП Сахарчук
15.	Анализ эффективности логистического подхода в организации транспортного процесса.
16.	Организация перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов ООО Калуга "УПАК"
17.	Организация перевозок опасных грузов первого класса
18.	Оптимизация доставки продуктов питания в Магазин Пятерочка
19.	Совершенствование транспортировки сборных грузов между филиалами ООО «Первой Экспедиционной Компании»
20.	Анализ эффективности фото и видео фиксации нарушений ПДД на безопасность дорожного движения
21.	Организация пассажирских перевозок в России
22.	Совершенствование муниципальной транспортной системы
23.	Задачи увеличения провозной способности автобусного парка, методы решения.
24.	Повышение коэффициента использования автомобильного парка методом бригадного подряда.
25.	Совершенствование рентабельности пассажирских перевозок и методы их увеличения.
26.	Принципы обоснования выбора маршрутных линий.

27.	Принципы формирования структуры международных перевозок во внешнеэкономической деятельности государства
28.	Организация авто-предприятия по обслуживанию системы массового туризма в Калужской области